Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №9 от 15.06.2015г.

Утверждаю.
Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5
_____ Н.В. Липодаева
Приказ № 70 от 15.06.2015г

Подписано цифровой подписью: Липодаева Н.В.
Отличительное имя: CN = Липодаева Н.В. email = proletarsk5shkola@yandex.ru C = RU O = МБОУ Пролетарская СОШ №5
Дата: 2021.06.07 11:22:25 +03'00'
Причина: Этот документ утвержден мной

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ Пролетарской СОШ №5 и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
-ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
-разработка содержания работы по общей методической или экспериментальной теме школы;
-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы школы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

-при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

-принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о переводе обучающегося в следующий класс;

- условном переводе в следующий класс;

- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);

- о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в РФ" и Уставом школы.

- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

- выносит для обсуждения на педсовет представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1**.** Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, воспитатели ГПД, библиотекарь. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия контракта является членом педсовета.

4.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя, финансирующего школу, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге

протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.