Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5

Принято Советом Утверждаю.
МБОУ Пролетарской СОШ №5
Протокол №2 от 06.05.2015г Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5
Приказ №49\1 от 07.05.2015

Положение об отделении дошкольного образования.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствии другими нормативными документами c РΦ. Федеральным государственным образовательным Правительства стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года; (ФГОС ДО). Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам образовательным основным образования»; программам дошкольного СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» 15.05.2013. Регистрационный номер 26.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дошкольного образования (далее ОДО), осуществляющего охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивающего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, а также взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- 1.3. В своей деятельности ОДО руководствуется: законодательством РФ,ФГОС ДО, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, настоящим Положением, Уставом, школы, внутренними актами, договором между школой и родителями (законными представителями).
 - 1.4. Основными задачами ОДО являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.5. Дошкольное образование в ОДО осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой ОДО, разработанной учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Развитие детей в ОДО осуществляется по нескольким направлениям: познавательное развитие, социально- коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.6. Основной структурной единицей ОДО является группа дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы включаются дети одного, двух возрастов.

Группы функционируют в режиме полного дня (9ч -часового пребывания), пятидневной рабочей недели.

- 1.7. Обучение и воспитание в ОДО ведётся на государственном языке Российской Федерации русском, определённом федеральными законами РФ, Уставом школы.
- 1.8. ОДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объёме Основной образовательной программы дошкольного образования.
 - качество реализуемых образовательных программ и технологий;
- соответствие применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников ОДО во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности ОДО

- 2.1. ОДО является структурным подразделением школы.
- 2.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ОДО с момента выдачи школе лицензии государственным органом образования.
- Содержание образовательного процесса определяется ОДО основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой И реализуемой, соответствии В федеральным установленными органом исполнительной осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможности детей.
- 2.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом может реализовывать дополнительные образовательные школы ОДО программы И оказывать дополнительные образовательные образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе заключаемого между ОДО И родителями (законными договора, представителями).
- 2.5. Режим работы ОДО и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом школы.
 - 2.6. Организация питания в ОДО возлагается на администрацию.
- 2.7. Медицинское обслуживание детей в ОДО обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 2.8. Работники ОДО проходят обязательное медицинское обследование в соответствии с санитарными нормами за счёт средств, выделяемых Учредителем..

3. Комплектование ОДО

- 3.1. Порядок комплектования ОДО определяется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе школы.
 - 3.2. В ОДО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Приём в ОДО осуществляется на основании следующих документов:

- направления- путевки;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинской карты ребёнка.
- 3.3. Количество групп в ОДО и их наполняемость устанавливается с учётом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

- 3.4. ОДО может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:
 - группа детей младшего возраста;
 - группы детей дошкольного возраста

4. Участники образовательного процесса ОДО

- 4.1. Участниками образовательного процесса ОДО являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ОДО.
- 4.2. При приёме детей ОДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Взимание платы с родителей с родителей (законных представителей) за содержание детей производится в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Учредителя.
- 4.4. Отношения воспитанников и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.
- 4.5. Порядок комплектования персонала ОДО регламентируется Уставом школы.
- 4.6. Ha педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, необходимую квалификационной характеристики соответствующую требованиям должности и полученной специальности. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников ОДО определяются законодательством РФ, региональной законодательной базой, уставом школы и иными внутренними актами.
- 4.8. Заработную плату работников устанавливают в зависимости от квалификации работника, а также виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, условий выполняемой работы, качества И надбавки компенсационного компенсационные выплаты (доплаты И характера) стимулирующие выплаты (доплаты надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Уставом школы, закреплены в заключённом между ними и школой договоре.

5. Управление ОДО

5.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», иными законодательными актами РФ, настоящим Положением, Уставом школы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом), разрабатываемым и утверждаемые школой.

5.2. Непосредственное управление ОДО осуществляет директор школы.

Заместитель директора по ДО назначается на должность директором школы.

- 5.3. Заместитель директора по ДО:
- действует от имени директора школы.
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет собеседование подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует и повышение их квалификации;
 - организует аттестацию педагогических работников ОДО;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в ОДО;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом школы, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - предоставляет отчёты о деятельности ОДО.