Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 01.09.2022 г.

Присутствовали:

Липодаева Н.В. директор МБОУ Пролетарской СОШ №5
Подплетенная С.Н., заместитель директора по ВР
Пенхасова Л.Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
Хабарова Т.П., педагог-психолог
Ищенко А.К., вожатая
Рыжов В.В., руководитель ШСК

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2021-2022 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Подплетенную С.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Подплетенную С.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Подплетенную С.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;
2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Подплетенная С.Н. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: классных руководителей несовершеннолетних, состоящих на учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Пенхасову Л.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу Пенхасовой Л.Г. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Подплетенную С.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная педагог-психолог Хабарова Т.П.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Подплетенную С.Н. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная вожатая Пархоменко И.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022 г. Ответственная зам. директора по ВР Подплетенная С.Н.

Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5 Н.В. Липодаева