

Принято на заседании
Методического совета
Протокол №1
от 28 августа 2025 г.
_____ М.А. Корсунова

Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5
_____ Н.В. Липодаева

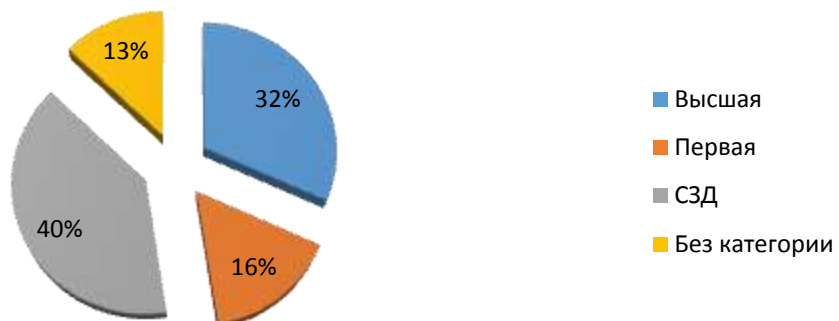
Приказ №206 от 29 августа 2025 г.

Методический паспорт

МБОУ Пролетарской СОШ №5 на 2025-2026 учебный год

Кадровый состав педагогов

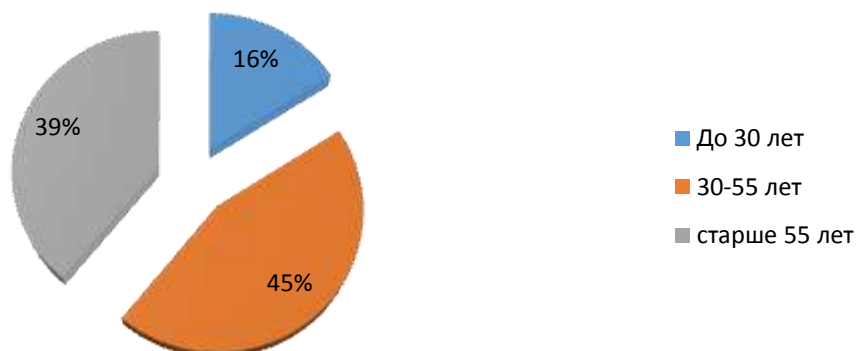
Квалификация



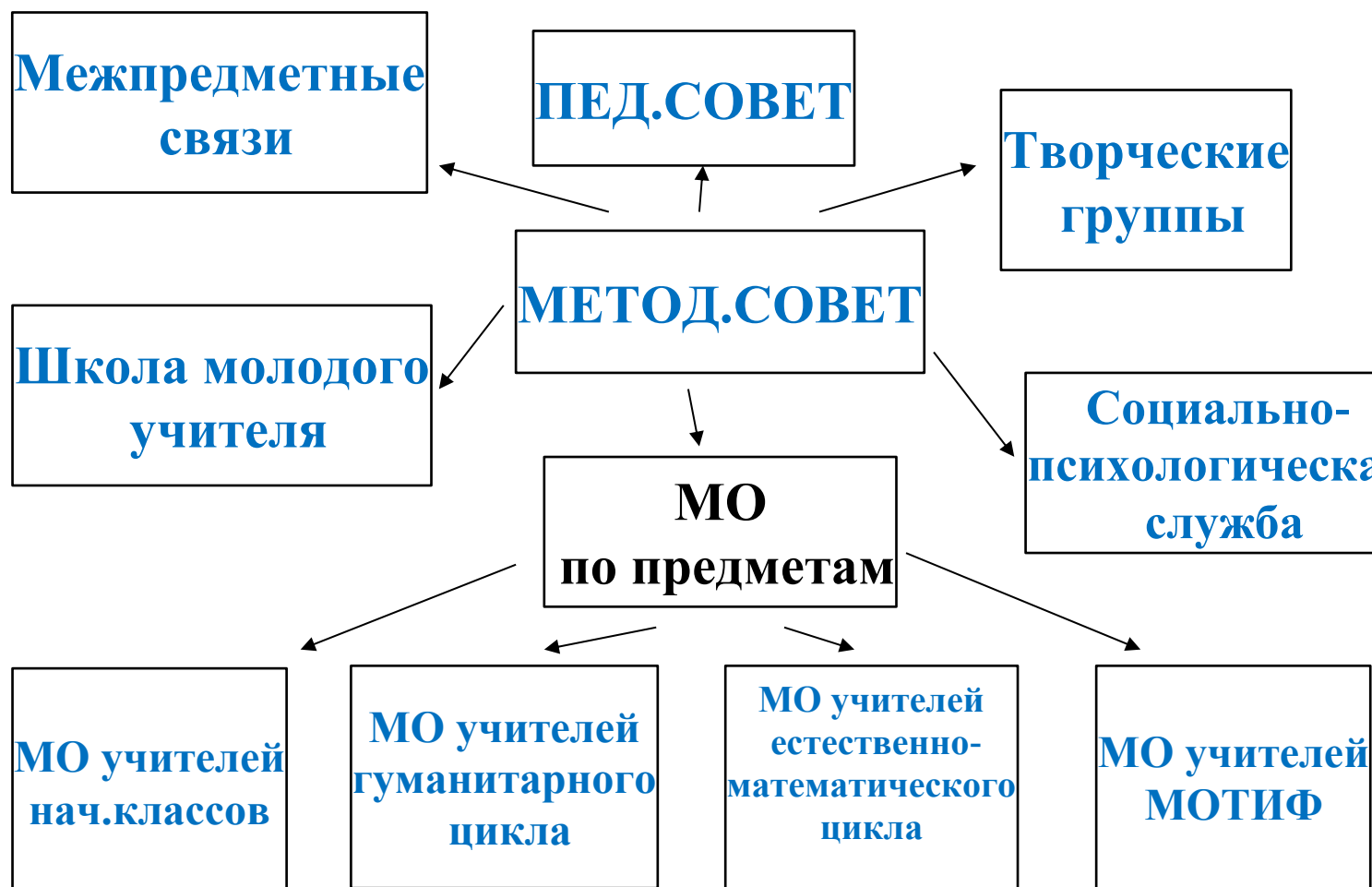
Образование



Возраст



Структура методической службы МБОУ Пролетарской СОШ №5



Тема методической работы школы: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования, ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования.
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО,

ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Структура методической службы МБОУ Пролетарской СОШ №5

Методический совет

Председатель – Корсунова М.А., заместитель директора

Секретарь - Подплетённая С.Н., руководитель ШМО классных руководителей

Члены Методического совета:

Катрюхина Т.Д. – руководитель МО естественно-математического цикла;

Мартинсон Н.Н. – руководитель МО гуманитарного цикла;

Дедуренко Н.К. – руководитель МО учителей начальных классов

Кулинич Е.Д.. – руководитель МО учителей физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), изобразительного искусства, музыки.

План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Сентябрь	Задачи методической работы в 2025/26 учебном году. Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО, ООО, СОО. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС. Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ). Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)	Утверждение плана методической работы на 2025/26 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы

		под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»
Октябрь	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО, ООО и СОО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Ноябрь	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности. Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026	Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026. Утверждение планов подготовки к ГИА-2026. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»
Январь	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок. Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания. Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.

		Способы развития фонда оценочных средств ОО.
Февраль	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок». Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках. О подготовке к ВПР	Обсуждение справки по итогам посещения уроков. Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок». Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках». Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
Март	Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения. Развитие профильного обучения. О перспективах предпрофессионального образования в школе. Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года. Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО. Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы элективных курсов. Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования.
Апрель	Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель. О подготовке к ГИА-2026. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год	Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА. Анализ использования учебников и учебных пособий. Формирование перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков
Май	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Итоги реализации программы	Анализ реализации ООП по уровням образования. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов

	наставничества. Развитие профессиональных компетенций учителей	ВПР. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. О перспективах участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровня. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)). О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей
Июнь	Анализ работы методических объединений учителей в 2025/26 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги реализации новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2027 с учетом результатов анализа. Анализ реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС: выполнение программы, контроль реализации требований ФГОС
Август	Формирование плана методической работы на 2026/27 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы	Формирование плана методической работы на 2026/27 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2026/27 учебный год

Школьные методические объединения

ШМО учителей гуманитарного цикла

Руководитель: Мартинсон Наталья Николаевна

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путём применения современных технологий».

ШМО учителей естественно-математического цикла

Руководитель: Катрюхина Татьяна Дмитриевна

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС».

ШМО учителей начальных классов

Руководитель: Дедуренко Наталья Константиновна

Методическая тема: «Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы».

ШМО учителей МОТИФ

Руководитель: Кулинич Евгения Дмитриевна

Методическая тема: «Профессиональное развитие учителя в условиях создания единого образовательного пространства в процессе обучения и воспитания школьников».

ШМО классных руководителей

Руководитель: Подплетенная Светлана Николаевна

Методическая тема: «Совершенствование воспитательной деятельности, направленной на формирование у учащихся гражданской ответственности, любви к Родине, духовной нравственности на основе общечеловеческих ценностей».

План методической работы школы на 2025-2026 год.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственный
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора
Заседание	4-я	Диагностическая	Проанализировать, как	Председатель

методического совета	неделя	, организационная коррекционная	реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	методического совета, замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая , организационная , коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути	Руководители методических объединений

			решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			вновь пришедших учителей	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная , коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая , коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора
Взаимопосещение уроков молодых	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков	Руководители методических

учителей и учителей-наставников			педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ):	Замдиректора

			конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
--	--	--	--	--

ОКТЯБРЬ

Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.	Председатель методического совета
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог

НОЯБРЬ

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.	Руководители методических объединений

			Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая , коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать	Замдиректора по УВР, председатель методического

квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»			помощь в подготовке к аттестации	совета, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ				
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение	В	Коррекционная,	Повысить уровень	Замдиректора

уроков, в том числе в ходе методического марафона	течение месяца	развивающая	профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора

ЯНВАРЬ

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы	Замдиректора по УВР

«Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора, педагог-библиотекарь
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации	Руководители методических объединений

			отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2026 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

МАРТ

Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист

АПРЕЛЬ

Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных	Замдиректора по ВР, руководители

составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО			руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

МАЙ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная , коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года.	Председатель методического

педагогов в учебном году			Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2025/26 учебном году»	совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая , коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2026/27 учебный год	Замдиректора по НМР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5**

"Утверждено"

Педсоветом

№ 1

" 29" августа 2025 г.

"Согласовано"

зам. директора по УВР

_____М.А. Корсунова

" 28"августа 2025 г.

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

протокол № 1

" 28"августа 2025г.

***План работы МО учителей
гуманитарного цикла***

Руководитель: Мартинсон Н.Н.

**г.Пролетарск
20205-2026г.**

План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.

Состав МО:

Руководитель МО – Мартинсон Н.Н. - учитель русского языка и литературы
Лапенко С.А. - учитель русского языка и литературы
Станилевич О.В.. - учитель русского языка и литературы
Жигайло Н.С.. - учитель истории и обществознания
Кондратова Е.В.. – учитель истории и обществознания
Кириченко Н.И.- учитель английского языка
Старовойтова н.В. – учитель английского языка
Бокарева К.А. - учитель немецкого языка

Методическая тема ШМО «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путём применения современных технологий».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного и естественно – математического цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ГМО и ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению.
- 2.Внедрить новые подходы к современным технологиям в преподавании и обучении для обеспечения успешности обучающихся.
- 3.Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.
- 4.Вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности и креативного мышления обучающихся.
5. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
6. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
7. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
8. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
- 9.Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности ШМО

1. Учебно-методическая деятельность:

- Работа над темами самообразования
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО, РМО.
- Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов
- Анализ результатов олимпиад, экзаменов.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Организация взаимодействия педагогов ОУ города с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.

-Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

2. Организационная деятельность:

- Корректировка банка данных ШМО учителей гуманитарного цикла.
- Анализ и отчет о работе ШМО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

3. Организационно-массовая деятельность:

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
 - Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.
- Организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.
- Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

4. Научно-исследовательская деятельность:

- Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно- практических проектов.

5. Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.
 - Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
- создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседание №1.

Тема «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год».

срок	Содержание работы
август	1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год. Экспертиза и утверждение плана работы ШМО. 3. Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. 4. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году. 5. Экспертиза Кимов для проведения входной и стартовой диагностики

Заседание №2

Тема « Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

срок	Содержание работы
октябрь	1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики 2. Рассмотрение текстов заданий для проведения внутришкольных олимпиад. 3. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними. 4. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»

Заседание №3

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

срок	Содержание работы
ноябрь	Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 -2026 учебного года. 2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов. Подготовка к участию в районном туре олимпиад. 4. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми. 5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ . 6. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации <u>обучающихся</u> ».

Заседание №4

Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

срок	Содержание работы
январь	1. Анализ итогов I полугодия 2025– 2026 учебного года. 2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла. 3. Анализ проведения административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. 4. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов в 2025 – 2026 учебном году. 5. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла. 6. Выступление на тему: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

Заседание №5

Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

срок	Содержание работы
март	1. Анализ результатов III четверти. 2. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла. 3. Подготовка к ОГЭ в 2025 – 2026 учебном году. 4. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой контрольной работы 2025 – 2026 учебного года. 5. Выступление на тему: «Использование личностно ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Заседание №6

Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году».

срок	Содержание работы
май	1. Подведение итогов проведения контрольных работ за год. 2. Анализ работы ШМО за 2025 – 2026 год. 3. Задачи и приоритеты работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 4. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ. 5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026- 2027 учебный год 6. Круглый стол по темам самообразования учителей. Оценка результатов труда учителя за истекший год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5**

"Утверждено"

Педсоветом

№ 1

" 29" августа 2025 г.

"Согласовано"

зам. директора по УВР

_____ М.А. Корсунова

" 28"августа 2025 г.

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

протокол № 1

" 28"августа 2025г.

***План работы МО учителей
естественно - математического
цикла***

Руководитель: Катрюхина Т.Д.

**г. Пролетарск
2025 -2026 уч. год**

План работы МО учителей естественно - математического цикла на 2025-2026 учебный год

Состав МО:

Руководитель МО – Катрюхина Т. Д. - учитель биологии;

Яздан Л. Г. - учитель математики;

Буравлёва И. А. - учитель математики;

Сазанова Ю.Г. - учитель физики;

Волошина Г. В. – учитель химии;

Волошин А. В. - учитель информатики и технологии;

Яковенко Е. В. – учитель географии.

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СОО;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла

как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

1. Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2025-2026 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
Август-октябрь	Заседание №1. <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i> План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС. 3. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС. 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности, дополнительного образования) и учебным модулям учебного плана для 5-9,10-11-х классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС. 5. Доклад «Оптимизация процесса обучения программированию в условиях ограниченного учебного плана школы». 6. Доклад «ИИ в работе педагога» Межсекционная работа:	Учителя-предметники Руководитель МО Волошин А.В. Яздан Л.Г.
	1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 6. Школьный этап олимпиад. 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам». 8. Консультация по теме «Работа со школьной	Учителя-предметники Руководитель МО

	документацией». 9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	Учителя-предметники
Ноябрь-декабрь	Заседание № 2 <i>«Основные механизмы реализации требований ФГОС СОО: планируемые результаты и система оценок»</i> План заседания: 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Доклад «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ по математике в 2026 году». 7. Подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики). 8. Практическая работа № 3 в 8 классе по теме: «Получение и собирание кислорода, изучение его свойств». 9. Урок-обобщение по географии в 6 классе на тему: «Гидросфера- водная оболочка Земли» Межсекционная работа: 1. Муниципальный этап олимпиад. 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 4. Подготовка к участию школьного этапа НПК «Шаг в будущее».	Учителя-предметники Руководитель МО Буравлёва И.А. Волошина Г.В. Яковенко Е.В. Руководитель МО

Январь-март	Заседание №3. <i>«Современные образовательные технологии, как инструмент рациональной организации процесса обучения»</i> План заседания: - Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. - Работа со слабоуспевающими. - Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. - Доклад: «Формирование универсальных учебных действий на уроках химии посредством использования принципов деятельностного подхода». - Урок в 10 классе по теме «Обзор систем программирования и основные принципы написания программ» - Урок по алгебре в 8б классе по теме: «Решение дробных рациональных уравнений» <u>Межсекционная работа:</u> - Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» - Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» - Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе.	Учителя-предметники. Руководитель МО Волошина Г.В. Волошин А.В. Буравлёва И.А. Учителя-предметники Руководитель МО
-------------	--	--

Апрель-май	Заседание №4. <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i> План заседания: 1. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии. 2. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ. 3. Мастер-класс по теме: «Искусственный интеллект в образовании». 4. Доклад: «Использование средств динамической математики в работе с графиками функций». 5. Доклад: «Формирование мотивации и обучению географии у обучающихся». 6. Обмен опытом «Технология ТРИЗ, как инструмент повышения качества обучения биологии» <u>Межсекционная работа:</u> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ и ЕГЭ. 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта в 6 -7 –х классах) по обновленным ФГОС. 3. Подготовка к ГИА. 4. Отчет педагогов по темам самообразования.	Руководитель МО Учителя-предметники Яздан Л. Г. Сазанова Ю.Г. Яковенко Е.В. Катрюхина Т.Д. Руководитель МО Учителя-предметники
Июнь	Заседание №5 <i>«Составляющие образовательного процесса»</i> План заседания: 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ.	Руководитель МО
	Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 3. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2026-2027 учебный год	

Руководитель МО

Катрюхина Т.Д.

"Утверждено"

Педсоветом

№ 1

"29" августа 2025 г.

"Согласовано"

зам.директора по УВР

_____ М.А. Корсунова

"28"августа 2025г.

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

протокол № 1

"28"августа 2025 г.

***План работы МО учителей
музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО и
физкультуры.***

Руководитель: Кулинич Е.Д.

2025 -2026 уч. год

План работы школьного методического объединения учителей Музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО и физкультуры на 2025-2026 учебный год.

Состав МО:

1. **Руководитель МО** – Кулинич Евгения Дмитриевна – учитель ИЗО и труда (технологии).
2. Подплетённая Светлана Николаевна – учитель музыки;
3. Власов Андрей Андреевич – учитель физической культуры;
4. Макаренко Людмила Владимировна – педагог дополнительного образования;
5. Волошин Александр Владимирович - учитель труда (технологии) и информатики;
6. Будыльский Максим Валентинович – учитель физической культуры;
7. Липодаев Кирилл Валерьевич – учитель ОБЗР.
8. Збродов Денис Алексеевич – учитель физической культуры

Методическая тема:

«Профессиональное развитие учителя в условиях создания единого образовательного пространства в процессе обучения и воспитания школьников»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей по актуальным направлениям развития образования

Задачи:

- изучение нормативных документов и материалов; приведение документации учителя в соответствии с нормативными требованиями;
- реализации программ по учебным предметам,
- ФОП, в том числе адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями);
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- реализация и мониторинг оценивания планируемых результатов изучения (предмета) в соответствии с ФГОС, ФОП;
- реализации задач по формированию функциональной грамотности;
- усиление практико-ориентированности направленности повышения профессионального уровня педагогов с использованием потенциала лучших педагогических кадров; наставничество;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, повышение компетентности и ответственности педагога за качество работы;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт, новые технологии обучения и воспитания;
- создавать условия для продуктивной внеурочной деятельности учащихся;

- формировать потребности в здоровом образе жизни, не допустить ухудшения состояния здоровья;
- обеспечить выход учащихся на муниципальные и краевые соревнования, конкурсы, выставки;
- ведение и использование результатов мониторинга освоения обучающимися общеобразовательных программ;

Темы по самообразованию учителей МО на 2025 - 2026 учебный год

	ФИО	Методическая тема	Выход
1	Кулинич Е. Д.	«Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках искусства».	Уроки, беседы и конкурсы.
2	Подплетённая Светлана Николаевна	«Развитие восприятия музыки как основа воспитания музыкальной культуры школьников»	Уроки, прослушивание музыки.
3	Будыльский Максим Валентинович	«Самоконтроль на уроках физической культуры при занятиях физическими упражнениями».	Уроки и внеурочная деятельность.
4	Липодаев Кирилл Валерьевич	«Поисково-исследовательская деятельность на уроках ОБЖ и во внеурочное время в условиях реализации ФГОС ООО».	Уроки и внеурочная деятельность.
5	Власов Андрей Андреевич	«Спортивно-оздоровительные направления на уроках физкультуры и во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО».	Уроки, беседы с учащимися и с родителями.
6	Макаренко Людмила Владимировна	«Развитие физических качеств через танцевальные упражнения».	Внеурочная деятельность
7	Волошин Александр Владимирович	«Система деятельностного подхода в преподавании технологии и информатики в условиях ФГОС»	Уроки, кружки
8	Збродов Денис Алексеевич	«Развитие и совершенствование физических способностей на уроках физической культуры в процессе внедрения ФГОС.»	Уроки и внеурочная деятельность.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.	Работа по дифференцированному обучению: • Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями. • Конструирование уроков и домашнего задания на основе дифференцированного обучения.	В течение года
2.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации: • Подбор заданий повышенной трудности.	В течение года

	• Подготовка к предметным олимпиадам. • Участие в различных конкурсах, спортивных мероприятиях.	
3.	Работа с неуспевающими учениками: • Подготовка индивидуальных карточек. • Подбор индивидуальных заданий.	В течение года
4.	Работа по здоровьесбережению детей: • Использование физкультминуток на уроках. • Проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. • Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой, на уроках технологии.	В течение года
5.	Работа по активизации познавательной деятельности учащихся: • Организация совместных проектов. • Изучение и использование инновационных технологий в обучении. • Активное использование ИКТ на уроках. • Использование парных и групповых форм работы на уроках. • Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям.	В течение года
6.	Проведение предметных недель технологии, искусства и спорта: • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Выставка творческих работ учащихся. • Выпуск предметных стенгазет, подготовка рефератов и презентаций.	В течение года
7.	Повышение профессионального роста учителя, обобщение и распространение педагогического опыта: • Изучение формирования функциональной грамотности • Изучение стандартов ФГОС • Изучение новинок учебно - методической литературы. • Участие в предметных семинарах, мастер- классах, конкурсах. • Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации. • Взаимопосещение и анализ уроков. • Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года

Содержание заседаний ШМО

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы»			
1	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год	август	Руководитель ШМО Кулинич У.Д.
2	Планирование и обсуждение плана работы ШМО на 2025 -2026 учебный год.	август	Педагоги методобъединения
3	Подготовка тематического учебного	август	

	планирования на 2025-2026 учебный год.		
4	Продолжение педагогами МО работы с Конструктором рабочих программ. Разработка Федеральных рабочих программ по предметам ШМО.	август	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
5	Проведение инструктажей по безопасности уч-ся.	сентябрь-май	Педагоги методобъединения
6	Проведение первого тура школьных олимпиад по технологии, ОБЗР, физической культуре .	октябрь	
7	Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочное время.	октябрь-май	
Заседание №2 Тема: «Качество знаний».			
8	Сообщение по теме: «Организация работы со слабоуспевающими и высокомотивированными уч-ся»	ноябрь	Подплетённая С.Н.
9	Подведение итогов первой четверти, первого тура школьных олимпиад по искусству, технологии, ОБЗР и физической культуре	ноябрь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
10	Участие в муниципальном туре олимпиад по ОБЖ, технологии, физической культуре	ноябрь-декабрь	Педагоги методобъединения
11	Участие в районных и областных соревнованиях, мероприятиях.		Педагоги методобъединения
Заседание №3 Тема: «Деятельность учителя в процессе оценивания школьников»			
12	Сообщение по теме: «Оценивание уч-ся на уроках труда (технологии)»	январь	Волошин А.В..
13	Итоги муниципальной олимпиады.	январь	Педагоги методобъединения
14	Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.	январь	Педагоги методобъединения
Межсекционная работа			
15	Проведение предметной недели по музыке и изобразительному искусству, технологии.	Февраль-март	Кулинич Е.Д. Подплетённая С.Н. Макаренко Л.В. Волошин А.В.
16	Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ	Февраль-март	Липодаев К.В. Власов А.А. Будыльский М.В. Збродов Д.А.
17	Участие в районных соревнованиях по физической культуре (Согласно районному плану)	Январь - март	Власов А.А. Будыльский М.В. Збродов Д.А
Заседание № 4 Тема: «Образовательные технологии».			
18	Выполнение практической и теоретической	март	Педагоги методобъединения

	частей рабочих программ по предметам цикла. Подведение итогов.		
19	Отчет о проведении предметных недель.	март	
20	Отчет об участие в соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	март	
21	Предварительное распределение нагрузки.	март	Педагоги методобъединения
22	Выступление по теме: «Развитие и совершенствование профессиональных компетенций учителя физической культуры»	март	Збродов Д.А.
23	Участие в районных и областных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах.	апрель-май	Педагоги методобъединения
24	Проведение итогов по предметам цикла за 2025-2026 учебный год.	май	Педагоги методобъединения
Заседание № 5 Тема: «Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году»			
25	Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, учебный год.	май	Педагоги методобъединения
26	Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год.	май	Руководитель ШМО Кулинич Е.Д.
27	Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.	май	Педагоги методобъединения

Руководитель ШМО...../ Кулинич Е.Д./

"Утверждено"	"Согласовано"	«Рассмотрено»
Педсоветом	зам. директора по УВР	на заседании ШМО
№ 1	_____М.А. Корсунова	протокол № 1
"29" августа 2025 г.	"29"августа 2025 г.	"28"августа 2025 г.

План работы МО учителей начальных классов

2025 -2026 уч. год

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год

Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году: "Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"

Цель: внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

Задачи:

1. Изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО

3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО
---	--	-------------------------	-----------------

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы.	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	учителя начальных классов

			классов
--	--	--	---------

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России».	сентябрь 2025	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
2. Творческие группы.
3. Семинары, мастер-классы, презентация опыта.
4. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
5. Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами.
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1 (сентябрь)		

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год».	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика предметной недели. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание 2 (ноябрь)		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6 . Предметная неделя начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя начальных классов
Заседание 3 (январь)		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»	1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе (обмен опытом). 2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Заседание 4 (март)		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть	Руководитель МО
Заседание 5 (май)		

Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов
--	--	--

Работа с одаренными детьми				
Организация и проведение методических недель, конкурсов, олимпиад. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов
Повышение педагогического мастерства				
Заседания МО начальных классов	Выявлять, пропагандировать	Выработка рекомендаций,	В течение года	Учителя нач. классов

Курсы повышения квалификации	ь и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	определение перспектив дальнейшей деятельности		Руководитель ШМО
------------------------------	---	---	--	---------------------

Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№ п/п	Ф И О учителя	Тема
1	Бондаренко О. А.	Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях реализации ФГОС.
2	Ткачева Н. А.	Повышения качества урока через использование инновационных педагогических технологий в процессе обучения.
3	Дедуренко Н. К.	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условии реализации ФГОС
	Елисеева А. В.	Использование инновационных технологий в организации учебного процесса с младшими школьниками
	Гнатюк В. С.	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка
	Северина Т. С.	Развитие логического мышления на уроках математики
	Печегузова К. А.	Сплочение коллектива через игровую деятельность в свете реализации ФГОС в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».
	Чеботарева И. В.	Использование ИКТ – технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования
	Липодаева Н. Г.	Использование нейропсихологических методов и приемов в коррекционной работе учителя-логопеда.

Руководитель ШМО учителей начальной школы

Н. К. Дедуренко

"Утверждено"

Педсоветом

№ 1

"29" августа 2025 г.

"Согласовано"

зам.директора по УВР

_____ М.А. Корсунова

"28"августа 2025г.

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

протокол № 1

"28"августа 2025 г.

ПЛАН

работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ Пролетарской СОШ №5 на 2025 – 2026 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Совершенствование воспитательной деятельности, направленной на формирование у учащихся гражданской ответственности, любви к Родине, духовной нравственности на основе общечеловеческих ценностей»

Цель:

Развитие гражданско-патриотического воспитания как приоритетного направления в воспитательной работе классного руководителя.

Задачи:

1. Совершенствовать апробированные методы и средства воспитания, использовать инновации в области воспитательной работы с целью повышения педагогического мастерства; обобщать и распространять опыт лучших педагогов учреждения образования.
2. Активизировать деятельность педагогов, направленную на формирование ключевых компетенций воспитанников, на активизацию их творческой деятельности с опорой на ценностное ориентирование личности, национальную идеологию, культурно – образовательные возможности социума.
3. Учитывать психолого-педагогический аспект воспитания для успешного осуществления задачи сохранения здоровья, для пропаганды здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы.
4. Изучить основные подходы к развитию гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи в системе образования.

Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:
Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Организационно-координационная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).
7. Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой, предметными МО по изучению развития

личности в классном коллективе

Направления воспитания

1. Гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
2. Патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
3. Духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
4. Эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
6. Профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
7. Экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного

поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

8.Ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**Темы заседаний МО классных
руководителей на 2025 – 2026
учебный год**

Сроки	Тема заседания	Ответственные
Заседание №1 август	26 августа 2025г. Методический семинар по проведению уроков «Разговоры о важном» на тему: «Ценности через опыт: как «Разговоры о важном» научат обучающихся с патриотизму» Вопросы для обсуждения: • Анализ методической работы классных руководителей за 2024-25 учебный год • Работа по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя в 2025-26 учебном году • Заседание МО по антитеррористической безопасности • Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 уч. год.	Руководитель МО классных руководителей Подплетенная С.Н. Руководитель МО учителей начальных классов Дедуренко Н.К
Заседание №2 октябрь	Мастерская педагогического опыта Тема: «Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся» Вопросы для обсуждения: 1. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений (из опыта работы). 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Организация работы обучающихся с портфолио	Руководитель МО классных руководителей Подплетенная С.Н.
	4. Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска «Оптимизация действующей модели коррекционно-воспитательной работы посредством формирования гражданской позиции обучающихся с нарушением интеллекта»	Зам.директора по ВР Пенхасова Л.Г

Заседание №3 декабрь	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне» Вопросы для обсуждения: 1. Организация ученического самоуправления на уровне класса 2. Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования 3. Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Советник по воспитанию Бутенко Е.А Социальный педагог Пенхосова Л.Г
Заседание №4 декабрь	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, склонных к совершению правонарушений.» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год 2. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми. 3. Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС «Формирование навыков личной безопасности у детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития (ТМНР)»	Руководитель МО классных руководителей Подплетенная С.Н Соц. педагог Пенхосова Л.Г
Заседание №5 Май	Тема: «Мониторинг эффективности работы классных руководителей школы по формированию гражданской ответственности» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. <i>Форма проведения: Обмен опытом.</i> Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы классных коллективов в 2025-2026 уч. году. 2. Анализ состояния документации, сопровождающей воспитательный процесс за 2025-26 учебный год: - мониторинг тем самообразования классных руководителей - анализ реализации программ коррекционно-воспитательной работы в классах. 3. Предварительное планирование работы МО на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО классных руководителей Подплетенная С.Н

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.

Изучение методической литературы.

Изучение нормативных документов.

Организация работы по распространению передового опыта.

Проведение мастер-классов, творческих мастерских, открытых внеклассных занятий.

Участие во взаимопосещении внеклассных занятий.

Взаимодействие классных руководителей и воспитателей образовательного учреждения с

узкими специалистами (психологом, врачом-психиатром, логопедом) и советом профилактики.

Традиционные праздники школы

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Праздник первого звонка «Здравствуй, школа!»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г., вожатая Плешкова И.О.
Сентябрь	Посвящение в пятиклассники	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классные руководители 5-х классов: Бутенко Е.А., Пыжова С.И.
Октябрь	Праздник «День учителя»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классный руководитель 11а - Липодаев К.В. Вожатая – Плешкова И.О.
Октябрь	Праздник «Золотая осень»	Классные руководители 2-х классов: Липодаева Н.Г., Дедуренко Н.К.
Октябрь	Православные праздники – Покров пресвятой Богородицы.	Классные руководители 6 классов: Станилевич О.В., Яковенко Е.В. Вожатая – Плешкова И.О.
Ноябрь	Посвящение в первоклассники	Классные руководители 1-х классов: Чеботарева И.В., Печегузова К.А.
Ноябрь	День матери	Классные руководители 4-х классов: Елисеева А.В., Ткачева Н.А.
Декабрь	Новогоднее представление	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Вожатая – Плешкова И.О. Между параллелями классов: 1а -2а -3а-4а, 1б-2б-3б-3в-4б-классные руководители 4-х классов: Елисеева А.В., Ткачева Н.А.. 5-6кл - классные руководители: Бутенко Е.А., Пыжова С.И., Станилевич О.В. , Яковенко Е.В. 7-8кл - классные руководители: Бокарева К.А., Подплетенная С.Н., Кондратова Е.В., Збродов Д.А 9-11кл – классные руководители: Мартынова О.В., Кулинич Е.Д., Волошина Г.В., Липодаев К.В.
Январь	День освобождения г. Пролетарска	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классный руководитель 10-го класса: Волошина Г.В., вожатая - Плешкова И.О.
Февраль	Праздник «День защитника Отечества»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классные руководители 2-х классов: Липодаева Н.Г., Дедуренко Н.К.
Февраль	Проводы Масленицы «Как на масленной неделе...»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классные руководители — 6 классов: Станилевич О.В. , Яковенко Е.В , Вожатая- Плешкова И.О.

Февраль	«Казачьи игры»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классные руководители 7-8 кл: Бокарева К.А., Подплетенная С.Н., Збродов Д.А., Кондратова Е.В.
Февраль	Песенно-поэтический конкурс: "Слава тебе, победитель солдат!"	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классные руководители 1-11 классов
Март	Праздник «Международный женский день» в начальной школе.	Классные руководители 3 классов: Бондаренко О.А., Северина Т.С.
Март	Праздничный концерт для учителей «Международный женский день»	Зам. директора по ВР Подплетённая С.Н. Классные руководители 9 классов: Кулинич Е.Д, Мартынова О.В. Вожатая – Плешкова И.О.
Апрель	«Прощай, Азбука».	Классные руководители 1-х классов: Чеботарева И.В., Печегузова К.А.
Апрель	«День космонавтики»	Классные руководители 7-х классов: Бокарева К.А., Подплетенная С.Н.
Апрель	Смотр строя	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г.
Май	Театрализованное представление «Салют, Победа!»	Классные руководители 3-х классов: Бондаренко О.А., Северина Т.С.
Май	Концерт, посвящённый Дню Победы. «ВСЕМ ТЕМ, КТО ЖИЛ ВО ИМЯ НАС!»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. Классные руководители 8-х классов: Збродов Д.А., Кондратова Е.В.
Май	Выпускной четвертых классов	Классные руководители 4-х классов: Ткачева Н.А., Елисеева А.В.
Май	Праздник «Последнего звонка»	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г. вожатая – Плешкова И.О.
Июнь	Бал выпускников	Зам. директора по ВР Пенхасова Л.Г., вожатая Плешкова И.О.Классный руководитель 11-го класса –Липодаев К.В..

