

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5**

Приказ

21.10.2024г

№ 330

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.10.2024 №965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024г», приказом РОО Администрации Пролетарского района от 18.10.2024г №445 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Пролетарского района 04.12.2024», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Пролетарского района Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 04 декабря 2024года в 10-00.
2. Заместителю директора Корсуновой М.А., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), обеспечить:
 - 2.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
 - 2.2. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.4. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
3. **Определить место** для написания итогового сочинения – **кабинет №23 (ОБЗР), кабинет №24 (Химия)** проверки итогового сочинения - **кабинет №5 (Русский язык и литература).**
4. **Сформировать комиссию** по организации и проведению итогового сочинения и информировать под подпись специалистов о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) **до 19.11.2024г** в составе:
 - Липодаева Н.В., директор школы, председатель комиссии;
 - Волошин А.В., заместитель директора, технический специалист;
 - Хабарова Т.П., педагог-психолог, организатор в аудитории;
 - Пыжова С.И., педагог-библиотекарь, организатор в аудитории;

- Липодаева Н.Г., учитель начальных классов, организатор в аудитории;
 - Печегузова К.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории.
 - Мартынова О.В., социальный педагог, организатор вне аудитории.
5. **Комиссия** по организации и проведению итогового сочинения обеспечивает:
- техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - получает темы сочинений (тексты для итогового изложения)
 - обеспечивает информационную безопасность.
6. **Сформировать комиссию** по проверке итогового сочинения и информировать под подпись специалистов о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) до **19.11.2024г** в следующем составе:
- Корсунова М.А., заместитель директора; учитель русского языка и литературы; председатель комиссии;
 - Мартинсон Н.Н., учитель русского языка и литературы; секретарь комиссии;
 - Разделишина А.Д., учитель русского языка и литературы; член комиссии.
7. Комиссии по проверке итогового сочинения организовать проверку работ учащихся 04.12.2024г -05.12.2024 г. по Критериям оценивания итогового сочинения (изложения), разработанным Рособрнадзором.
8. Назначить ответственным за внесение данных в бланки регистрации учителя русского языка и литературы Мартинсон Н.Н., секретаря комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
9. Заместителю директора Волошину А.В.:
- 9.1. обеспечить техническое сопровождение итогового сочинения в соответствии с Порядком (в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения);
- 9.2. организовать видеонаблюдение в аудитории проведения Итогового сочинения (изложения) в формате оффлайн. Местом хранения архива с записями видеонаблюдения (USB-носитель) определить сейф директора школы до 04.12.2025г.
- 9.3. произвести уничтожение записей архивов с видеонаблюдением до 31.12.2025г
10. Педагогу-библиотекарю Пыжовой С.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
11. Медицинскому работнику Косовой Т.А. обеспечить при необходимости медицинское сопровождение при проведении итогового сочинения (изложения).
12. Классному руководителю Буравлевой И.А. обеспечить :
- 12.1. явку учащихся на итоговое сочинение (изложение).
- 12.2. проверку наличия документов, паспортов, черных гелиевых ручек.
- 12.3. доведение до сведения родителей графика проведения итогового сочинения (изложения).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5



Н.В. Липодаева