

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5**

Принята:
на заседании Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023г №1

Утверждаю:
Директор МБОУ Пролетарской
СОШ№5
_____ Н.В. Липодаева

**Порядок
и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
отделения дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление основания перевода отчисления и восстановления обучающихся ОДО.

**2. Перевод обучающегося по инициативе родителей
(законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося ОДО по инициативе его родителей (законных представителей) :

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о

наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

-родители (законные представители) обращаются в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района для решения вопроса перевода в другую образовательную организацию;

- родители (законные представители) обращаются в ОДО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося ОДО об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения;

- направленность группы;

-наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заместитель директора по дошкольному воспитанию в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации, который утверждается директором Школы.

2.4.Заместитель директора выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающегося из ОДО производится в следующих случаях:
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
 - досрочно.
- 3.2. Отчисление обучающегося производится досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - выбора получения образования в форме семейного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и ОДО, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.
- 3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.4. Отчисление обучающегося из ОДО производится на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - причина отчисления.
- 3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении заместитель директора по дошкольному воспитанию в трехдневный срок издает приказ об отчислении с указанием причины отчисления, который утверждается директором Школы.
- 3.7. При отчислении обучающегося заместитель директора по дошкольному воспитанию выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карточку.
- 3.8. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Восстановление в ОДО, если досрочно прекращены образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема в ОДО.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОДО осуществляется только при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы.