

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5**

Приказ

№ 191

26.08.2025 г.

**О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания обучающимся

приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию питания с 01.09.2025 года Мартынову О.В., .
2. Организовать питание в соответствии со следующим графиком:

Класс	Время питания	Кол-во детей
Льготники: СВО, Многодетные, ОВЗ (Завтрак)	9-10 (1-я перемена)	55
4а	9-10 (1-я перемена)	25
4б	9-10 (1-я перемена)	25
1а	10-00 (2-я перемена)	16
1б	10-00 (2-я перемена)	19
2а	10-00 (2-я перемена)	19
2б	10-00 (2-я перемена)	21
3а	10-00 (2-я перемена)	22
3б	10-00 (2-я перемена)	26
3в	10-00 (2-я перемена)	12
5а (Обед)	11-50 (4-я перемена)	15
5б	11-50 (4-я перемена)	16
6а	11-50 (4-я перемена)	13
6б	11-50 (4-я перемена)	14
7а	11-50 (4-я перемена)	11
7б	11-50 (4-я перемена)	12
8а	11-50 (4-я перемена)	13
8б	11-50 (4-я перемена)	14
9а	11-50 (4-я перемена)	10
9б	11-50 (4-я перемена)	11
10а	11-50 (4-я перемена)	8
11а	11-50 (4-я перемена)	5
Учителя	11-50 (4-я перемена)	17
1а (Обед)	12-50 (5-я перемена)	16
1б (Обед)	12-50 (5-я перемена)	19
2а (Обед)	12-50 (5-я перемена)	11
2б (Обед)	12-50 (5-я перемена)	14
3а (Обед)	12-50 (5-я перемена)	18
3б (Обед)	12-50 (5-я перемена)	17
3в (Обед)	12-50 (5-я перемена)	1
4а (Обед)	12-50 (5-я перемена)	10
4б (Обед)	12-50 (5-я перемена)	13

3. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 30.06.2020 №16.

4. Ответственный за организацию питания Мартынова О.В.:

* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- * своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания РОО Администрации Пролетарского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые РОО Администрации Пролетарского района;
 - * своевременно предоставляет необходимую отчетность в МАУ РЦО;
 - * ежедневно лично контролирует:
 1. количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе.
 2. количество обучающихся 1-4 классов, получающих горячие завтраки и обеды.
 - * проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания учащихся;
 - * регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - * ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
 - * ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Поставщиком;
 - * ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
 - * совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденных залах, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;
 - * имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5

Липодаева Н.В.

С приказом ознакомлена:

