

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №5

Приказ

30.08.2024 г.

№ 224

О назначении ответственного  
за организацию питания обучающихся

В целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания обучающимся

приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию питания с 01.09.2024 года Мартынову О.В., социального педагога.
2. Организовать питание в соответствии со следующим графиком:

Класс	Время питания	Кол-во детей
1а (Завтрак)	9-05 (1-я перемена)	23
1б	9-10 (1-я перемена)	23
2б	9-15 (1-я перемена)	22
2а	9-20 (1-я перемена)	23
3а	10-10 (2-я перемена)	20
3б	10-15 (2-я перемена)	24
4а	10-20 (2-я перемена)	27
4б	10-25 (2-я перемена)	20
5а	11-10 (3-я перемена)	25
5б	11-10 (3-я перемена)	23
6а	11-15 (3-я перемена)	15
6б	11-20 (3-я перемена)	22
7а	11-25 (3-я перемена)	22
7б	11-25 (3-я перемена)	20
8а	12-10 (4-я перемена)	24
8б	12-10 (4-я перемена)	19
9а	12-15 (4-я перемена)	19
9б	12-15 (4-я перемена)	22
10	12-20 (4-я перемена)	15
11	12-20 (4-я перемена)	17
1а (Обед)	13-00	22
1б (Обед)	13-00	22
2а (Обед)	13-00	22
2б (Обед)	13-00	23
3а (Обед)	13-00	20
3б (Обед)	13-00	24
3в (Обед)	13-00	15
4а (Обед)	13-00	27
4б (Обед)	13-00	20

3. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для

детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 30.06.2020 №16.

#### 4. Ответственный за организацию питания Мартынова О.В.:

- \* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- \* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания РОО Администрации Пролетарского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые РОО Администрации Пролетарского района;
- \* своевременно предоставляет необходимую отчетность в МАУ РЦО;
- \* ежедневно лично контролирует:
  1. количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе.
  2. количество обучающихся 1-4 классов, получающих горячие завтраки и обеды.
- \* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания учащихся;
- \* регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- \* ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
- \* ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Поставщиком;
- \* ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
- \* совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденных залах, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;
- \* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Пролетарской СОШ №5

Липодаева Н.В.

С приказом ознакомлена:



*Мартынова О.В.*